

Пошаговая инструкция.

Организация защиты персональных данных в ОО

Шаг 1. Проведение комплексного обследования и составление перечня персональных данных (далее – ПДн) обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации (далее – ОО). Данную информацию можно представить в форме таблицы:

№ п/п	Структурное подразделение	Участник (ответственный) по работе с ПДн	Цель получения ПДн	Основание получения ПДн	Перечень ПДн, используемых для обработки	Сроки обработки и хранения ПДн

Шаг 2. Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Форма уведомления об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных утверждена приказом Минкомсвязи России от 21 декабря 2011 г. № 346 "Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги "Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных" (приложение № 2).

Внимание: *Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разрешает оператору ПДн не уведомлять*

Роскомнадзор об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных в случаях, когда:

- субъектов персональных данных связывают с оператором ПДн трудовые отношения;*
- персональные данные получены оператором в связи с заключением договора с субъектом ПДн, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения иных договоров с субъектом ПДн;*
- субъектами ПДн являются члены общественного объединения или религиозной организации, действующих в соответствии с законодательством РФ и обрабатывающих соответствующие персональные данные для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без письменного согласия субъектов ПДн;*
- персональные данные являются общедоступными;*
- персональные данные необходимы для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию оператора;*
- персональные данные включены в ИСПДн, имеющие статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также государственных информационных систем, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;*
- персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации;*
- включающие в себя только фамилию, имя, отчество субъекта ПДн.*

Шаг 3. Разработка организационно-нормативных документов (список примерный):

- положения о порядке обработки и защите персональных данных;*

- списка работников ОО, допущенных к обработке персональных данных;
- формы журнала обращений по ознакомлению с персональными данными;
- форма согласия на обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
- инструкции пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники;
- инструкции по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля;
- инструкции по организации парольной защиты.

Шаг 4. Подготовка приказа "О порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении". В содержание приказа должно входить:

- возложение персональной ответственности за организацию защиты персональных данных с определенной даты;
- назначение лица, ответственного за техническое администрирование организации защиты персональных данных;
- утверждение организационно-нормативных документов, указанных в Шаге 3.

Внимание: работники, упомянутые в приказе "О порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении", должны быть ознакомлены с ним под роспись.