



Положение

о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в МБОУ

«Войсковицкая СОШ № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по урегулированию споров при приеме детей в школу (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за школой.

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов при приеме детей в школу.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные организации родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Комиссию.

2.2. Заявление в Комиссию подается по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д. 21.

Поступившее на рассмотрение заявление регистрируется ответственным за прием документов работником школы.

2.3. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) детей необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) детей на имя директора школы в произвольной форме с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении прав ребенка при приеме в общеобразовательную организацию;
- копию уведомления общеобразовательной организации об отказе в зачислении.

2.4. Срок рассмотрения заявления - 7 дней с момента подачи.

2.5. По итогам рассмотрения заявления одного из родителей (законных представителей) детей Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если Комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;

- об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении прав ребенка при приеме в образовательную организацию.

2.6. Решение Комиссии в письменной форме выдается на руки заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. В случае отклонения заявления одного из родителей (законных представителей) о нарушении прав ребенка при приеме в общеобразовательную организацию, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссией осуществляется ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

3.3. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании Конфликтной комиссии.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы Комиссии

Место нахождения Комиссии: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д. 21.

Фамилия, имя, отчество секретаря Комиссии – Хортова Зинаида Валерьевна.

Телефон секретаря Комиссии - (813-71) 63-426.

к приказу МБОУ «Войковицкая СОШ № 1»



от «11» февраля 2016 г. № 51

Состав комиссии по урегулированию споров при приеме детей в школу

Председатель Комиссии-

Артюх Т.В. – директор МБОУ «Войковицкая СОШ № 1».

Заместитель председателя Комиссии:

Дмитриева Н.С. – заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

Секретарь Комиссии:

Хортова З.В.

Члены Комиссии:

Бичоль О.М. - психолог школы.

Зубарева Т.В. – заместитель директора по безопасности.