



- отдых детей.

### 2.3. Организация отдыха детей:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразность проведения прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
- прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовать занятия конькобежным спортом, лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовать занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе. Рекомендуется также использовать плавательный бассейн для занятий плаванием и водным спортом;
- обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;
- одежда обучающихся во время отдыха на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;
- в непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

2.3. Помещения для осуществления присмотра и ухода детей целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.4. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

## 3. Комплектование групп присмотра и ухода за детьми, режим их работы

3.1. Группы присмотра и ухода за детьми (далее группы) открываются в общеобразовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Рекомендуемая наполняемость группы, - 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

3.3. Количество групп определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.

3.3. Комплектование групп производится для учащихся общеобразовательного учреждения в возрасте с 6,6 лет до 18 лет:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.4. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года.

3.5. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

3.6. Деятельность групп регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.7. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в 13—14 часов.

3.8. Отчисление обучающихся из групп осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Режим работы группы не предусматривает занятия воспитанников в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

#### 4. Порядок зачисления обучающихся в группы

4.1. Для устройства ребенка в группу родители (законные представители) несовершеннолетнего обращаются в общеобразовательное учреждение, которое информирует их о содержании и порядке получения данной услуги.

4.2. Для зачисления ребенка в группу родители (законные представители) предъявляют паспорт и подают следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий право для освобождения от платы (при необходимости).

4.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений и предоставление информации родителям (законным представителям) согласно требованиям делопроизводства.

4.4. При приеме ребенка в группу заключается Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.5. При приеме ребенка в группу директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми.

4.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора.

#### 5. Перечень документов, регламентирующих деятельность групп

5.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- приказами директора по общеобразовательному учреждению о работе группы по присмотру и уходу за детьми;
- режимом работы;
- журналом группы по присмотру и уходу за детьми;
- должностными обязанностями воспитателя;
- планом работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- другими документами, обеспечивающими организацию присмотра и ухода за детьми.

#### 6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группах определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося

и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за детьми;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода за детьми.

## 7. Родительская плата за присмотр и уход в группах присмотра и ухода.

7.1. Оплата за присмотр и уход в группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах присмотра и ухода утверждается решением совета депутатов Гатчинского муниципального района.

7.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях:

7.1.1. родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов;

7.1.2. родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией;

7.1.3. родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. Для получения права пользоваться льготами, родители (законные представители) детей предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

7.5. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляются льгота по одному основанию по их выбору.

7.6. На основе предоставленных документов, директор общеобразовательного учреждения издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах.

7.7. В случае не предоставления документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

7.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в течение 14 (четырнадцати) дней со дня прекращения оснований.

7.9. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей.

## 8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы и таблице посещаемости детей.

8.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

8.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтового отделения связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счёт общеобразовательного учреждения.

8.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии групп по присмотру и уходу на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и электроснабжения.

8.5. В случае отсутствия ребёнка в общеобразовательном учреждении родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу об отсутствии ребёнка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми группы по присмотру и уходу. В случаях длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам с 5 (пяти) календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление о временном выводе ребёнка из списков воспитанников группы по присмотру и уходу с сохранением места (в случае отпуска, санаторно-курортного лечения и др.)

8.6. Днями непосещения считаются время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребёнком группы по присмотру и уходу до дня прибытия ребёнка в группу по присмотру и уходу.

8.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребёнком группы по присмотру и уходу учитываются при оплате за следующий месяц.

8.8. В случае выбытия ребёнка из группы по присмотру и уходу возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.