

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от 23.10.2015 год  
протокол №3



**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом от 26.10.2015года  
№318

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мониторинге воспитательной деятельности**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Мониторинг в образовательном учреждении (далее «мониторинг») представляет собой форму организации, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательной системе (деятельности) ОУ или ее отдельных элементах, обеспечивающую непрерывное отслеживание и прогнозирование ее развития.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, контроль и диагностика состояния воспитательной деятельности на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Руководит организацией и обучением мониторинга в ОУ заместитель директора по ВР.

Мониторинг воспитательной деятельности в ОУ имеет 2 уровня:

- первый уровень (индивидуальный, персональный)- осуществляют его: классный руководитель, социальный педагог, психолог, воспитатели (это наблюдение, фиксирование динамики развития каждого обучающегося и классного коллектива в целом);

- второй уровень (внутришкольный)- осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям; и во времени: по учебным триместрам и годам обучения);

Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1. Цель: получение объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной деятельности на уровне образовательного учреждения для управления качеством воспитания;

2.2. Задачи: - постоянное отслеживание состояния воспитательного процесса в ОУ;

- своевременное выявление изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;

- оценка эффективности и полноты реализации системы воспитательной деятельности в ОУ.

## **3. ОБЪЕКТ МОНИТОРИНГА**

3.1. объектом мониторинга на уровне образовательного учреждения является обучающийся, класс, классный руководитель, а также отдельные направления воспитательного процесса.

## **4. ПРЕДМЕТ МОНИТОРИНГА**

4.1. Предметом мониторинга является качество воспитания как системообразующий фактор образовательного учреждения.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА**

5.1. Содержание мониторинга в ОУ включает основные показатели, по которым идет сбор информации;

Показатели определяются отделом образования и администрацией школы в соответствии с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

Показатели, определенные отделом образования:

- социальный паспорт (1 раз в год- сентябрь- октябрь);
- социометрическая диагностика статуса ребенка в коллективе (сентябрь- октябрь, 1-2 раза в год, в зависимости от длительности проведения данной диагностики; параллели классов определяются ГМО ЗВР, ГМО СП);
- педагогическая запущенность обучающихся, стоящих на учете (1 раз в год- декабрь);
- уровень воспитанности обучающихся ОУ (1-2 раза в год, в зависимости от длительности проведения данной диагностики, февраль- апрель);

Данные, полученные в результате проведенной диагностики, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются в УМЦ методисту по воспитательной деятельности в сроки, утвержденные ГМО ЗВР, ГМО СП.

Показатели, определенные ОУ:

- диагностика стилей руководства классных руководителей 1 – 11кл. (1 раз в год – декабрь);
- диагностика стилей родительских отношений 5 – 7кл. (1 раз в год – декабрь);
- диагностика «Комфортность» 1 – 11 кл. (1 раз в год – март);
- занятость во внеурочное время (2 раза в год – сентябрь, февраль);
- уровень социальной защиты, поддержки и помощи обучающимся (2 раза в год – сентябрь, январь);
- уровень состояния правонарушений и преступлений (1 раз в год – декабрь);
- диагностика сформированности классного коллектива (1 раз в год – апрель);

Данные, полученные в результате проведенной диагностики, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются заместителю директора по воспитательной работе в сроки, утвержденные ШМО классных руководителей.

## **6. МЕТОДЫ СБОРА, ОБРАБОТКИ И НАКОПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Сбор информации осуществляется следующими методами:

экспертный опрос, наблюдение, анализ документов, посещение классов часов и внеклассных мероприятий, анкетирование, тестирование и т.д.

Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном (машинном) и безмашинном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме;