

Директор МБОУ «Войковицкая средняя

общеобразовательная школа №1»

01 сентября 2017 г.



План работы школьной библиотеки на 2017- 2018 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

2011-2020 годы – объявлены ООН Десятилетием действий за безопасность дорожного движения

2013–2022 – Международное десятилетие сближения культур, объявленное ЮНЕСКО

2017 г. – Год экологии в России и особо охраняемых природных территорий (Указ № 7 от 5 января 2016 г.)

2018 г. – Год гражданской активности и волонтерства

2018 г. – Год театра

2018 год — год Единства России

2018 г. – Год празднования столетия со дня рождения А. Солженицына (юбилей – 11 декабря 2018)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Войковицкая средняя
общеобразовательная школа №1»

01 сентября 2017 г.

План работы школьной библиотеки на 2017- 2018 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

2011-2020 годы – объявлены ООН Десятилетием действий за безопасность дорожного движения

2013–2022 – Международное десятилетие сближения культур, объявленное ЮНЕСКО

2017 г. – Год экологии в России и особо охраняемых природных территорий (Указ № 7 от 5 января 2016 г.)

2018 г. – Год гражданской активности и волонтерства

2018 г. – Год театра

2018 год — год Единства России

2018 г. – Год празднования столетия со дня рождения А. Солженицына (юбилей – 11 декабря 2018)

Задачи школьной библиотеки

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2017-2018г. Составление справки в КО ГМР. Отчет.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; • Соблюдение правильной расстановки фонда на 	Постоянно в течение года

	стеллажах; <ul style="list-style-type: none"> • Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; • Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	
8	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> • Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; • Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; • Составление списков должников 2 раза в учеб. году; • Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; • Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль
	<u>Комплектование фонда периодики</u>	
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года	Май

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2014-2015 учебный год.	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в месяц

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Индивидуальная работа</u>		
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
<u>Работа с родителями</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь в проведении родительских собраний; • Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. • Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку». • Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?» 	<p>По плану школы</p> <p>По плану школы</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>
<u>Работа с педагогическим коллективом</u>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
<u>Работа с учащимися</u>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года

6	Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь - март
---	---	----------------

Массовая работа

Выставочная деятельность:

Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: <ul style="list-style-type: none"> · «Парад любимых книг»; · «Книга – лучший друг»; · «Мир твоих увлечений»; · «Книги – юбиляры». 	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"> · «Помнит сердце, не забудет никогда» · «В помощь абитуриенту...» 	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> · Выставки учебных изданий по предметным неделям. 	По предметным неделям

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> - Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели) - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда - Озеленение 	Июнь-август
---	---	-------------

2	<p>Реклама о деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях) - Наглядная (оформление информационного стенда) 	В течение года
---	--	----------------

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	В течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Учет мероприятий библиотеки		
№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	К 870-летию Москвы, 520 лет Кремлю и 530 - Российскому гербу	02.09.2017
2.	Выставка к 200 летию со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.	05.09.2017
3.	День воинской славы - Бородинское сражение (1812 г)	08.09.2017
4.	135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя	11.09.2017
5.	160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1935), выдающегося русского ученого и изобретателя, основоположника современной космонавтики.	17.09.2017
6.	День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	21.09.2017
7.	225 лет со дня рождения И.И. Лажечникова (1792-1869), русского писателя, автора романов "Ледяной дом", "Басурман"	25.09.2017
8.	125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941),	08.10.2017

	русской поэтессы.	
9.	470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616), испанского писателя эпохи Возрождения	09.10.2017
10.	115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя.	31.10.2017
11.	130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы	03.11.2017
12.	165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	06.11.2017
13.	110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы	14.11.2017
14.	135 лет со дня рождения Я.И. Перельмана (1882-1942), русского ученого, основоположника жанра научно-занимательной литературы, автора книг «Занимательная математика», «Занимательная физика» и др.	22.11.2017
15.	215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа (1802-1827), немецкого писателя и сказочника.	29.11.2017
16.	350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745), английского писателя-сатирика.	30.11.2017
17.	220 лет со дня рождения Генриха Гейне (1797-1856), немецкого поэта-прозаика.	13.12.2017
18.	80 лет со дня рождения (род.1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей.	22.12.2017
19.	155 лет со дня рождения А.С. Серафимовича (1863-1949), русского советского писателя	19.01.2018
20.	230 лет со дня рождения лорда Дж. Гордона Байрона (1788-1824), английского поэта-романтика	22.01.2018
21.	80 лет со дня рождения В. Высоцкого (1938-1980), поэта, музыканта и актёра	25.01.2018
22.	145 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954), писателя, прозаика, публициста	04.02.2018
23.	190 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905), французского писателя-путешественника	08.02.2018
24.	235 лет со дня рождения В.А. Жуковского (1783-1852), русского поэта, автора элегий, романсов, сказок и баллад.	09.02.2018
25.	105 лет со дня рождения С. Михалкова (1913-2009), писателя, поэта и баснописца (серия детских стихов про дядю Стёпу, и не только)	13.03.2018
26.	215 лет со дня рождения Н.М. Языкова (1803-1846), русского поэта (сборник стихов "Элегия")	16.03.2018
27.	110 лет со дня рождения Б.Полевого (1908-1981), русского советского журналиста, прозаика, киносценариста ("Повесть о настоящем человеке")	17.03.2018
28.	150 лет со дня рождения Максима Горького (1868-1936), писателя и драматурга.	28.03.2018

29.	175 лет со дня рождения К.М. Станюковича (1843-1903), русского писателя ("Морские рассказы", "Максимка" и др)	30.03.2018
30.	195 лет со дня рождения А.Н. Островского (1823-1886), русского поэта и драматурга ("Гроза", "Бесприданница" и др)	12.04.2018
31.	135 лет со дня рождения Демьяна Бедного (1883-1945), русского советского писателя, поэта, публициста	13.04.2018
32.	110 лет со дня рождения Ивана Ефремова (1908-1972), русского советского писателя-фантаста "Туманность Андромеды", "Таис Афинская", "На краю Ойкумены" и др	22.04.2018
33.	135 лет со дня рождения Ф. Гладкова (1883-1958, русского советского писателя ("Цемент", "Письма о Днепрострое", "Энергия"-о строительстве ДнепроГЭСа)	21.06.2018
34.	125 лет со дня рождения В.В. Маяковского (1893-1930), советского поэта	19.07.2018

«Общество. Экология. Библиотека»

(2017 год - год экологии в России)

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Прекрасный лик природы»	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«На солнечной поляночке»	Экологическое игра-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители